

R-Page 標準功能

完整操作手冊

版本	V5.0.111	2018/8/29
----	----------	-----------

目 錄

1.	操作畫面介紹	1
(1)	如何登入後台.....	1
(2)	後台登入畫面.....	1
(3)	使用者密碼修改.....	2
2.	資訊管理.....	3
(1)	資訊分類建立.....	4
(2)	內容資訊建立.....	6
(3)	資訊常用其它功能.....	8
3.	文檔管理.....	12
4.	模組管理.....	14
(1)	公告模組.....	14
(2)	自定模組.....	17
(3)	連結模組.....	18
(4)	排行模組.....	21
(5)	廣告模組.....	23
(6)	頁籤模組.....	25
(7)	投票模組.....	27
(8)	投票題組.....	30
(9)	選單模組.....	32
(10)	複合模組.....	35
(11)	表單模組.....	37
(12)	共享公告.....	44
(13)	RSS 訂閱.....	46
5.	會員管理.....	48
(1)	會員等級.....	48
(2)	會員群組.....	49
(3)	留言回覆.....	50
(4)	會員解鎖.....	51
6.	頁面管理.....	53

(1)	頁面樣式變更.....	53
(2)	頁面頭部建立.....	55
(3)	頁面底部建立.....	57
(4)	頁首連結設定.....	59
(5)	首頁畫面設定.....	61
(6)	預設頁面設定.....	63
(7)	自定頁面管理.....	64
(8)	形象頁設定.....	66
(9)	自定模組外觀.....	67
(10)	常用樣式維護.....	69
7.	子網管理.....	70
(1)	子網參數.....	70
(2)	子網內容.....	71
(3)	公共屬性.....	74
(4)	子網公告.....	75
(5)	頁面設定.....	76
(6)	網站層級.....	77
8.	參數設定.....	78
(1)	基本資料設定.....	78
(2)	軟體功能設定.....	80
(3)	網站管理工具.....	84
(4)	資訊屬性欄位.....	85
(5)	欄目名稱設定.....	86
(6)	提示訊息設定.....	87
(7)	郵件底稿設定.....	88
(8)	會員登記項目.....	89
(9)	會員註冊條款.....	90
(10)	推薦分享設定.....	91
9.	系統管理.....	92
(1)	帳號管理.....	92
(2)	系統留言板.....	94
(3)	權限管理.....	97
(4)	帳號解鎖.....	98
(5)	IP 限制設定.....	99

10.	匯入匯出.....	101
(1)	匯入會員資料.....	101
(2)	匯出資訊資料.....	102
(3)	匯入資訊資料.....	103
(4)	匯入帳號資料.....	104
(5)	匯出日誌資料.....	105
(6)	匯出 QR code	106
11.	資源管理.....	107
(1)	行事曆建立.....	107
(2)	行事曆事件審核.....	109
(3)	參數設定.....	110
(4)	頁面設定.....	111
12.	電子報.....	112
(1)	範本管理.....	112
(2)	發送電子報.....	114
(3)	電子報管理.....	115
(4)	一般訂閱管理.....	116
(5)	頁面設定.....	117

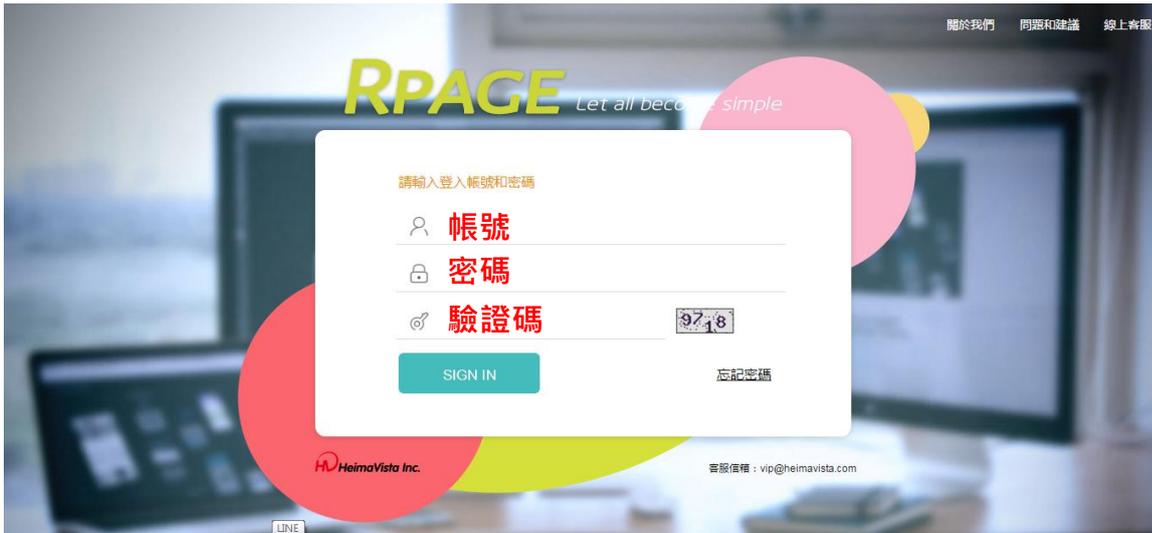
1. 操作畫面介紹

(1) 如何登入後台

步驟 A.http://網址/**platform**。

步驟 B.輸入帳號及密碼。

步驟 C.輸入驗證碼。



(2) 後台登入畫面

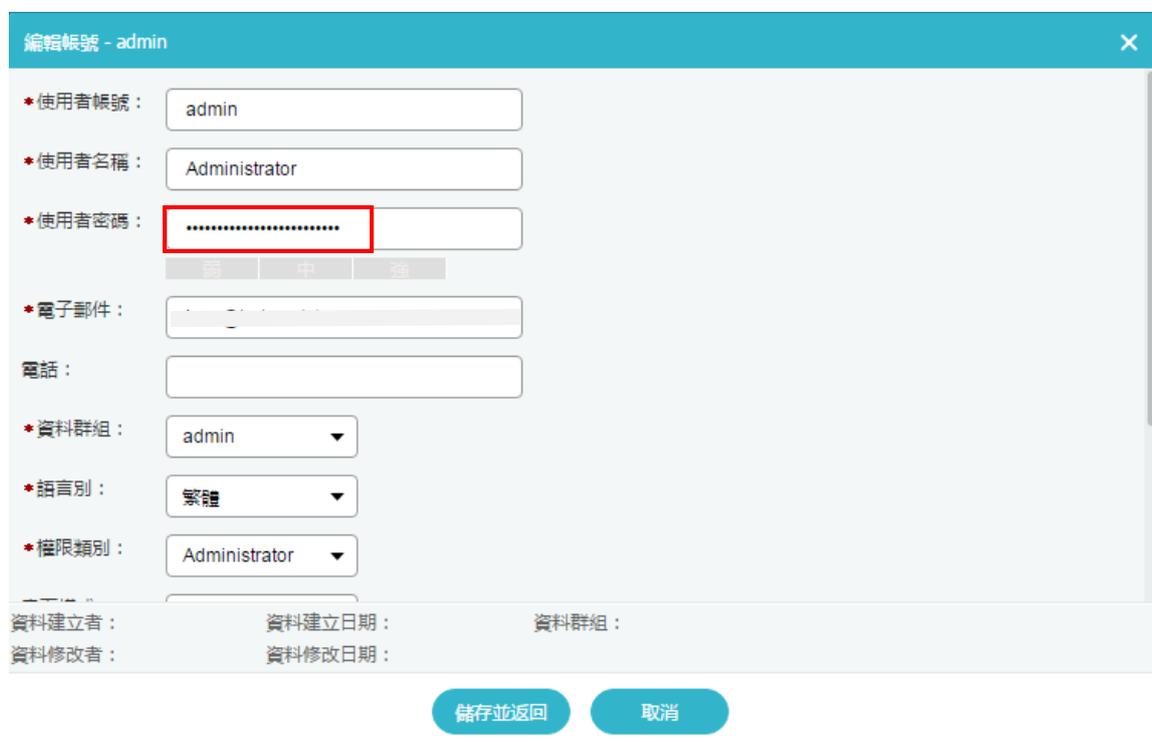
功能列

資訊名稱	修改日期	操作
新聞範例 3	2016-09-20 17:22	
新聞範例 4	2016-09-20 17:22	
產品資料範例 2	2016-09-20 17:20	
產品資料範例 3	2016-09-20 15:33	
產品資料範例 4	2016-09-20 15:33	
產品資料範例 1	2016-09-20 15:14	

(3) 使用者密碼修改

- 功能說明：如登入為預設帳密或過度簡單，建議登入後立即修改密碼，以避免資訊不安全。

步驟 A.系統管理→帳號管理→ 編輯→。



編輯帳號 - admin

*使用者帳號：

*使用者名稱：

*使用者密碼：

*電子郵件：

電話：

*資料群組：

*語言別：

*權限類別：

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

2. 資訊管理

- 功能說明：網站主要資料，可建立網站的目錄及內容。



(1) 資訊分類建立

- 功能說明：新增一個分類，可做為清單的資訊內容大項。

A. 新增分類

B. 輸入名稱

新增並返回 新增 取消

➤ 如何新增下級分類

A.點選新增

B.選擇上級分類

C.輸入下級分類名稱

➤ 前台呈現畫面：



♡ 貼心小叮嚀：請於分類規劃建置完成後再新增資訊，可較順利完成後續作業。

(2) 內容資訊建立

- 功能說明：新增一個資訊，可做為分類中的資訊內容。

A. **新增**

B. **輸入資訊標題**

C. **依需要選擇是否加入分類**

D. **新增並返回**

➤ 資訊新增後畫面：

資訊名稱	點選次數	發佈日期	到期日期	頁面	操作
106年度 [XXXXX] 即日起開始報名	0	2017-04-24	2099-12-31	預設	

總共1筆, 當前1-1

♥ 貼心小叮嚀：編輯分類或資訊內文時，可選擇以下兩種方式。

1. 純文字：表示以純文字顯示，如同記事本功能。

2. HTML 編輯/預覽：點選進入後可使用 CKEditor 編輯器，進行編輯，如下圖：

新增資訊

基本資料 資訊圖檔 共享資訊 附件 Google地圖

*資訊名稱:

連結網址: (http://) [選擇連結](#)

詳細說明 簡單說明 分類 推薦

純文字 HTML **HTML編輯/預覽** [+ 選擇所屬資訊分類](#)

說明: 在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

資訊編號:

發佈日期: 2017-04-24

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

[新增並返回](#) [新增](#) [取消](#)

儲存 **關閉**

♡ 貼心小叮嚀：內容的編輯不建議使用 Word 先行製作後再貼上，因 Word 非一般網頁用軟體，所以可能會有語法上不相符而造成顯示問題，建議可使用 Front Page 或 Dreamweaver 等網頁用軟體。

(3) 資訊常用其它功能

- 資訊圖檔：上傳大圖和小圖。



➤ 頁面佈局：管理大圖呈現方式。

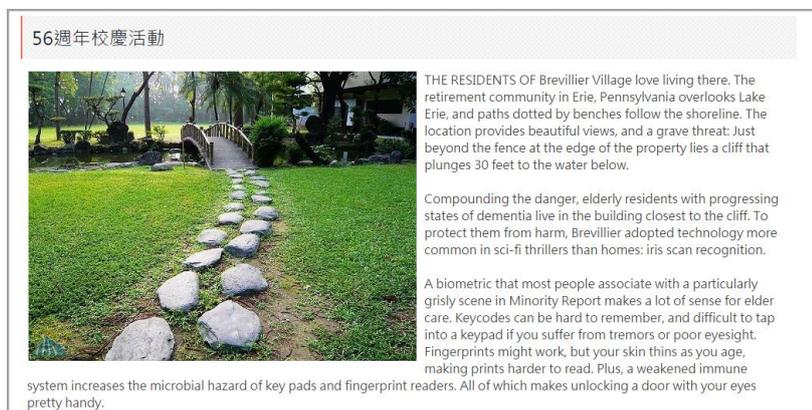


➤ 小圖前台呈現畫面：



小圖為分類頁面以圖片呈現時，會

➤ 大圖前台呈現畫面：



出現於分類頁面中，而大圖則是顯

示於內容頁面的文章中。

- **附件**：可上傳附件 (例：Word 檔)。

基本資料 資訊圖檔 共享資訊 **附件** 頁面佈局 Google地圖

你尚未上傳附件

上傳附件： 未選擇任何檔案

資料建立者：admin 資料建立日期：2017-04-24 12:27:32 資料群組：admin 狀態：正常
資料修改者：admin 資料修改日期：2017-04-24 12:27:32

- **共享資訊**：將該資訊共享至總/母/子網，可加入共享公告模組。

基本資料 資訊圖檔 **共享資訊** 附件 頁面佈局

共享到總網： 共享 未共享 選擇共享，則總網和底下的所有母網和子網均可選擇此內容發佈

共享到母網： 共享 取消共享 選擇共享，則母網和底下的所有子網均可選擇此內容發佈

資料建立者：admin 資料建立日期：2017-04-24 12:27:32 資料群組：admin 狀態：正常
資料修改者：admin 資料修改日期：2017-05-16 17:09:28

- **資料有效否**：管理者可以依照顏色來區分此分類是否有效。資訊無效時，表示前台不會呈現此筆資訊，分類名稱會顯示成灰色字體。



3. 文檔管理

- 功能說明：上傳檔案做為網頁中使用（例：圖片、Word 檔、...）。



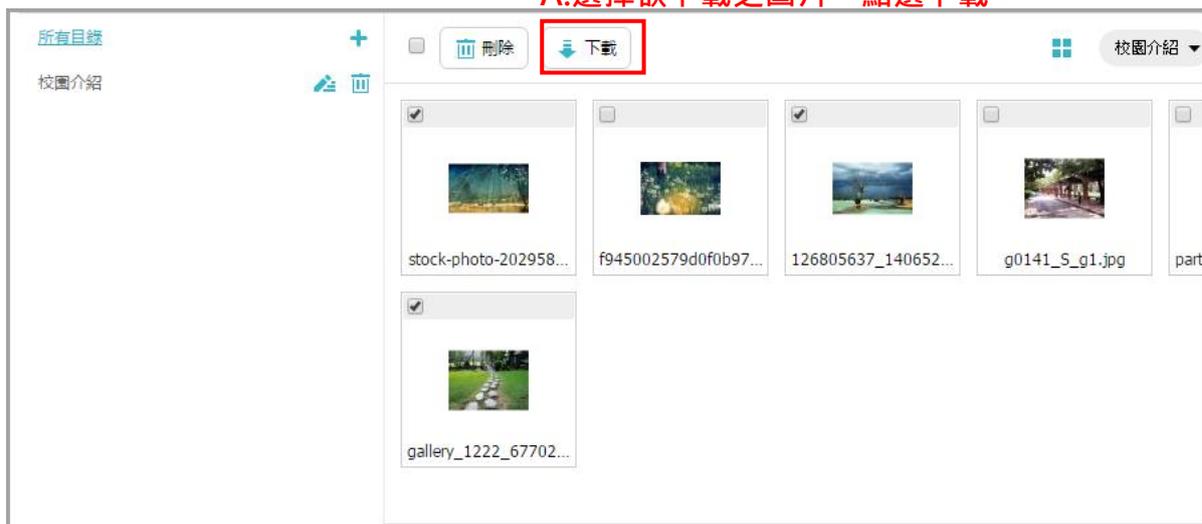


➤ 資料夾更名



➤ 檔案批次下載

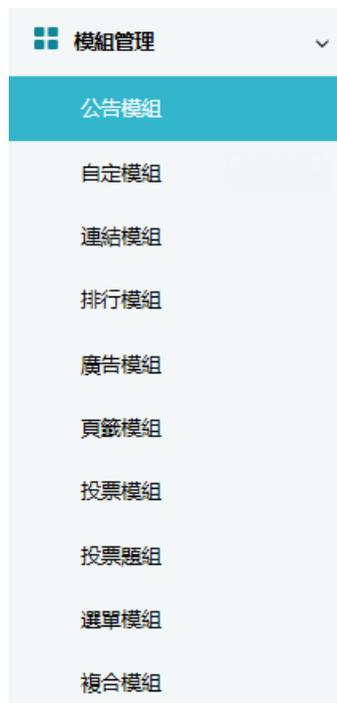
A.選擇欲下載之圖片，點選下載。



4. 模組管理

(1) 公告模組

- 功能說明：發佈訊息至模組，並顯示於固定區塊（例：最新消息...）。





可依需求設定

是否輪播：是(隨機顯示) 否(依發佈日期)。

顯示樣式：跑馬燈樣式(由下往上) 普通樣式(固定顯示)。

➤ **模組佈局**：模組在頁面上呈現的方式。



- 頁面佈局：如超出筆數時，點 " 全部內容 " 設定字樣後，頁面所呈現方式。

- 前台呈現畫面：



超出筆數時，點「全部內容」設定
字樣後，畫面呈現先前頁面佈局設
定的樣式。

(2) 自定模組

- 功能說明：自定義語法帶入，格式選擇為純文字或 HTML。



- **HTML 編輯/預覽應用**：可在內容編輯位置，切換至 HTML，為簡易網頁編輯器。

新增

基本資料

* 模組標題： 校園介紹

* 模組內容：
 純文字 HTML **HTML 編輯/預覽**

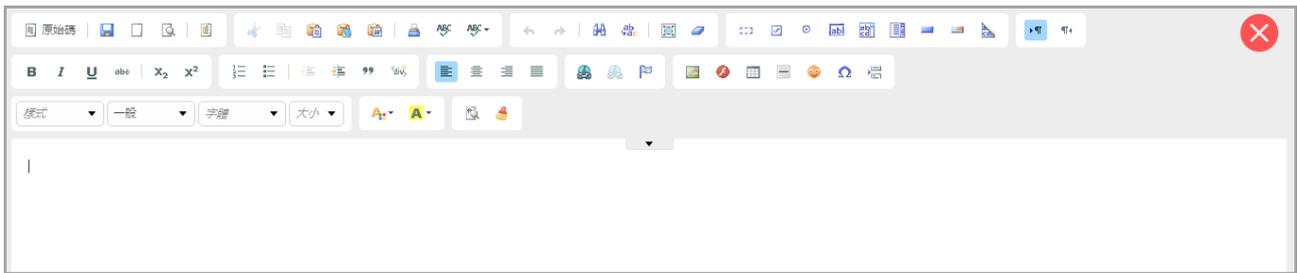
說明：在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

生效日期： 2017-04-27

失效日期： 2099-12-31

資料有效否： 有效 無效

點選 HTML 編輯/預覽應用，會跳出視窗提供編輯



➤ 常用圖示說明：

	儲存並返回
 原始碼	可切換查看原始碼
	插入/編輯超連結
	插入/編輯圖片

(3) 連結模組

- **功能說明：**設定內部或外部的網址連結，讓前台使用者快速點選。



首頁 連結模組 X

A.新增連結模組

所有分類

新增

無符合條件的 基本資料 模組佈局 搜尋引擎優化 頁面佈局

*分類名稱: **B.輸入名稱** 校務連結

圖形尺寸: 固定尺寸, 寬度 X 高度: X 像素
 按原始尺寸顯示

備註:

生效日期: 2017-04-27

失效日期: 2099-12-31

資料有效否: 有效 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

所有分類 **C.新增連結** 關鍵字

新增 刪除 刪除多語 重新整理

新增連結

*連結名稱: **D.輸入連結名稱** e-portfolio 選擇檔案 未選擇任何檔案

*所屬分類: **E.選擇所屬連結分類** 校務連結

新視窗開啟: 是 否

相關連結:
 (http://) [選擇連結](#)

資料有效否: 有效 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

新增連結 ✕

*連結名稱： 上傳：

*所屬分類：

新視窗開啟： 是 否

相關連結： 填寫相關連結，或是上傳相關文件檔案，模組

資料有效否： 也提供「文檔管理」供管理者選擇檔案。

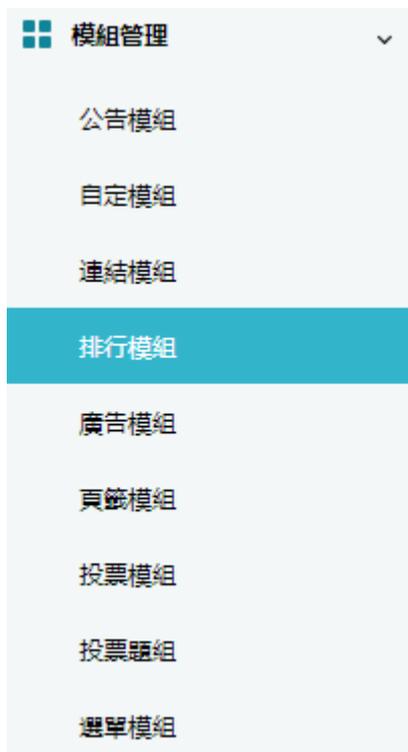
分類	公司新聞
推薦	產品列表
資訊	聯絡我們
常用連結	最新消息
自定頁面	活動新聞/預告
表單	
文檔管理	

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

(4) 排行模組

- 功能說明：針對資訊管理內容項目，依資訊的瀏覽數或其它設定，做排行顯示。



首頁 排行模組 X

A.新增模組

新增 刪除 刪除多項 重新整理

新增 X

基本資料 模組佈局

* 模組名稱: **B.輸入模組名稱**

資料有效否: 有效 無效

資訊分類: [全部分類]

排行類別: 依照查看數

排行週期: 今日

緩存週期: 60 分鐘

備註:

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

可依需求設定

資訊分類：下拉選擇已建立的內容管理分類項目。

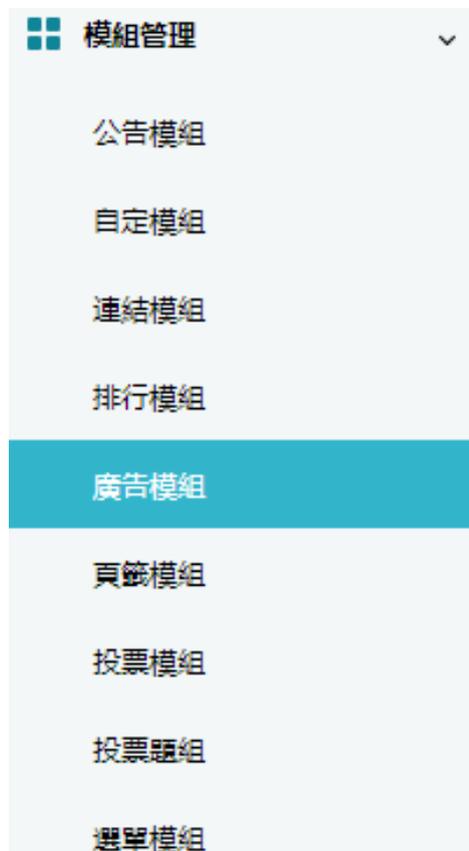
排行類別：依照查看數、依照評論數、依照收藏數、依照加入日期、隨機。

排行週期：今日、昨日、本週、上週、本月、上個月、本季、上一季、本年度。

緩存週期：幾分鐘。

(5) 廣告模組

- 功能說明：做為圖片廣告的設定，可應用為頭部 Banner。



首頁 廣告模組 X

A.新增模組 所有分類

新增

新增

無符合條件

* 模組名稱: **B.輸入模組名稱**

是否輪播: 是 否

備註:

資料有效否: 有效 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

C. 新增並返回 新增 取消

所有分類 **D.新增資料** 關鍵字

+ 新增 刪除 刪除多語 重新整理

新增廣告資料

* 廣告編號: **E.輸入廣告編號**

* 廣告模組: **F.選擇欲加入模組**

上傳: 未選擇任何檔案

連結網址:

新視窗開啟: 是 否

圖片說明:

備註:

生效日期: 2017-04-28

失效日期: 2099-12-31

資料有效否: 有效 無效

點選次數:

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

(6) 頁籤模組

- 功能說明：將已完成模組統一加入，以頁籤方式呈現。



[首頁](#)
[頁籤模組 X](#)

A.新增模組

[+ 新增頁籤模組](#)
[刪除](#)
[X 刪除多語](#)
[重新整理](#)

新增頁籤模組 X

*模組名稱： **B.輸入模組名稱**

已存在的模組：

選擇模組： **C.選擇欲加入模組並點選新增**

資料有效否： 有效 無效

發佈日期：

失效日期：

說明:如果頁籤模組在頁面的位置太窄,會導致標題換行顯示的問題.
請根據實際位置控制頁籤內模組個數及標題字數.

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

➤ 前台呈現畫面：

[最新產品](#)
[媒體報導](#)

- > 產品資料範例 2
- > 產品資料範例 3
- > 產品資料範例 4
- > 產品資料範例 1

[更多...](#)

(7) 投票模組

- 功能說明：做為單項主題的意見蒐集。



首頁 投票模組 X

A.新增模組

+ 新增投票模組 刪除 刪除多語 重新整理

新增投票模組 X

基本資料 模組佈局

*投票主題: **B.輸入投票主題及問題**

*投票問題:

補充說明:

回答方式: 單選式 (點選鈕) 複選式

回答選項:

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

新增投票模組

基本資料 模組佈局

回答方式： 單選式(點選紐) 複選式
 回答選項：    

 狀態： 不啟用 啟用
 生效日期： 
 失效日期： 
 允許重複投票： 不允許 每天僅允許投票乙次
 允許會員： 僅限會員投票 所有人均可投票
 顯示投票結果： 是 否

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常
 資料修改者： 資料修改日期：

其它項目設定

回答方式： 單選式(點選紐)、 複選式。

回答選項：投票項目。

允許重複投票：不允許(僅對會員有效)、24 小時內不允許重複投票。

允許會員：僅限會員投票、所有人均可投票。

➤ 回答選項進階設定

回答選項：

連結

選擇連結

上傳圖片

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳圖片

更多

	下拉進階設定，可加入連結和圖片
	選項上移
	選項下移
	選項刪除

➤ 前台呈現畫面：

演講邀請類型

您喜歡的演講主題？(複選)

兩性議題

投資理財

心靈成長

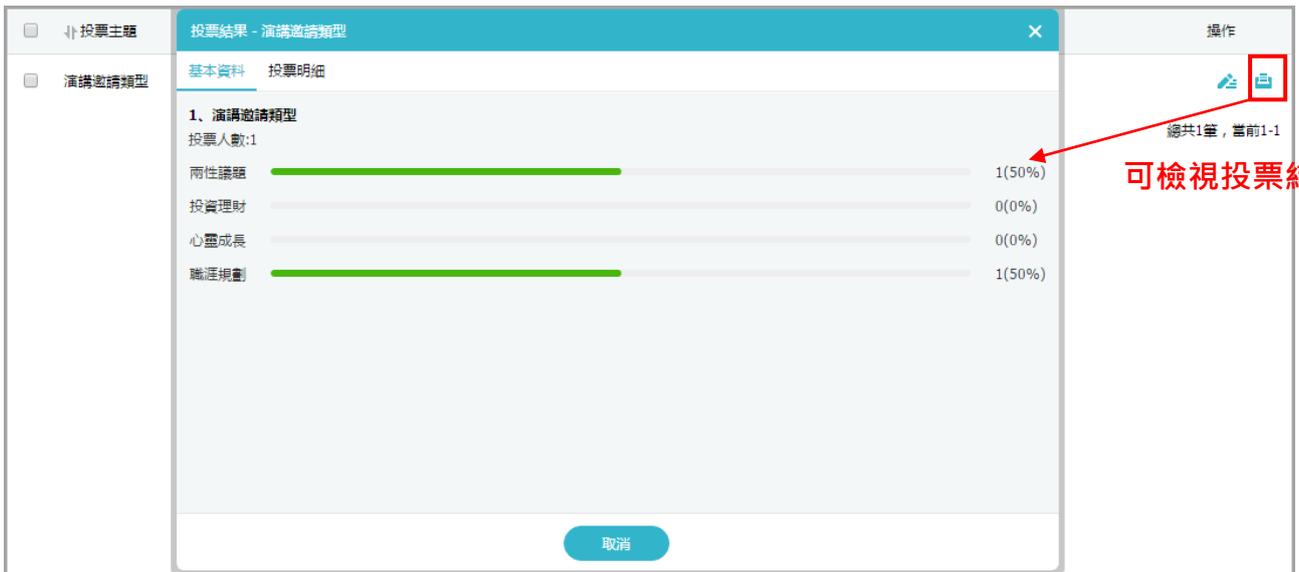
職涯規劃

驗證碼

驗證碼

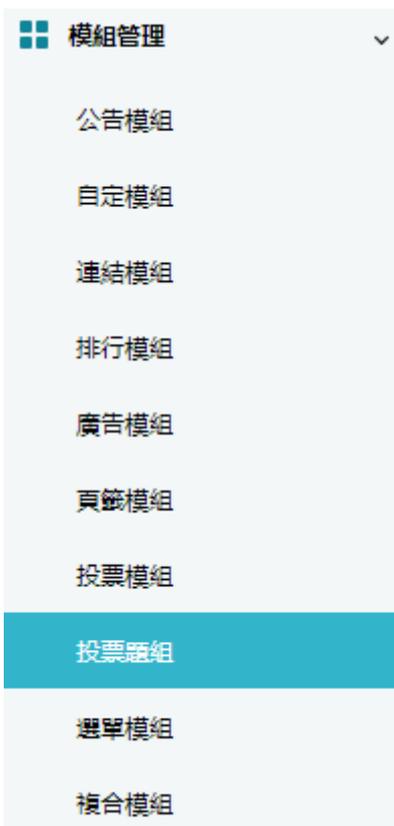
9189

投票



(8) 投票題組

- 功能說明：做為多項主題的意見蒐集，主要為將已建立的投票模組集結新增。



首頁 投票題組 X

A.新增題組

新增投票題組 刪除 刪除多語 重新整理

新增投票題組 X

基本資料

* 題組標題: **B.輸入題組標題**

投票主題	順序	移除
演講邀請類型	↑ ↓	刪除
餐點提供	↑ ↓	刪除

選擇模組: **C.選擇投票模組並新增**

說明文字:

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

➤ 前台呈現畫面：

講座活動投票

1. 您喜歡的演講主題?(複選)

兩性議題

投資理財

心靈成長

職涯規劃

2. 您希望的講座餐點?(複選)

蛋糕類

麵包類

餅乾類

三明治

驗證碼

(9) 選單模組

- 功能說明：做為選單列表，似分類清單效果。



其他資訊

D. 新增選單

新增選單 排序 刪除 刪除多項 重新整理 繁體

新增選單

基本資料

* 所屬選單：

* 上級分類：

* 連結名稱： **E. 輸入名稱**

相關連結： (http://) [選擇連結](#)

出現情況：
 登入顯示 登出顯示 不限定
 僅在首頁顯示 僅在內頁顯示 不限定

新視窗開啟：
 新視窗 原頁面

資料是否有效： 有效 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

依個別需求設定

相關連結：可填寫相關連結，或點選 [選擇連結](#)。

出現情況：登入顯示、登出顯示、不限定。

僅在首頁顯示、僅在內頁顯示、不限定。

新視窗開啟：新視窗、原頁面。

➤ 新增下級選單方式

新增選單項

基本資料

*所屬選單：

*上級分類： A.選擇上級分類

*連結名稱： B.輸入下級名稱

相關連結： (http://) 選擇連結

➤ 前台呈現畫面：



♥ 貼心小叮嚀：後台分類清單僅一組，如其它頁面需顯示不同清單可用選單模組替代。

(10) 複合模組

- 功能說明：將已完成模組統一加入，放置頁面以區塊方式呈現。



首頁 複合模組 X

+ 新增 刪除 X 刪除多語 重新整理

新增 X

基本資料

* 模組名稱： **A.新增模組**

發佈日期：

失效日期：

已存在的模組：

模組類別	模組標題	寬度	排序	移除
推薦	最新產品	<input type="text" value="50.0"/> %		
推薦	媒體報導	<input type="text" value="50.0"/> %		

總的寬度不能超過100%

選擇模組： **B.新增欲加入模組**

備註：

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

➤ 前台呈現畫面：

最新產品

- > 產品資料範例 2
- > 產品資料範例 3
- > 產品資料範例 4

媒體報導

報導 5

報導 4

(11) 表單模組

- 功能說明：建立及設定表單的內容，提供前台使用者填寫(例：報名表...)。



首頁 表單模組 X

A. 新增模組

+ 新增表單模組 刪除 重新整理

新增

* 表單名稱: **B. 輸入名稱**

* 製作方式: 從空白表單開始建立 從範本開始建立表單

欄位數目: **C. 設定表單欄位數量**

生效日期:

失效日期:

會員關聯欄位是否可改: 是 否

取消 **D.** 下一步

新增

表單說明: 純文字 HTML

E. 填寫表單相關說明

底部說明: 純文字 HTML

取消 上一步 **F.** 下一步

編輯表單模組 - 企業實習報名表

G. 設定各欄位說明，欲新增欄位可點選新增

列	欄位說明	欄位類型	格式	會員欄位關聯	數值類型	欄位設定
1	姓名	單行文字		請選擇	任何文	允許空
2	學校系所	單行-帶分隔		請選擇	任何文	允許空
3	自傳	多行文字	行數: 15	請選擇	任何文	允許空
4	希望產業	核取方塊	<input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 公職	請選擇	任何文	允許空
5	希望職務	選擇鈕	<input type="radio"/> 行政 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 客服 <input type="radio"/> 行銷 <input type="radio"/> 工程	請選擇	任何文	允許空
6	工作經驗	下拉清單	無工作經驗	請選擇	任何文	允許空
7	上傳作品	檔案類型		請選擇	任何文	允許空
8	面試地點	聯動下拉單	上一級: 首級聯動 台北	請選擇	任何文	允許空

會員欄位關聯、數值類型、空白、欄位

備註一般無特殊需求不用特別設定。

+ 新增

取消 上一步 **H. 下一步**

新增

唯一鍵:

登記者E-mail欄位:

* 按鈕名稱: **I. 輸入名稱**

重置名稱:

填報筆數限制: 人

是否允許會員暫存: 是 否

* 限制表單填寫IP功能: 有 沒有

* IP限制規則: 可登入的 IP 段優先 (只要符合可登入的 IP 段就可登入)
 不可登入的 IP 段優先 (只要符合不可登入的 IP 段就不可登入)

設定可填寫的Ip段:

取消 上一步 **J. 完成**

➤ 格式編輯設定

單行文字	可輸入單行文字	例：姓名、電話
單行-帶分隔符	可將單行文字中間加入符號區隔	例：時間
多行文字	可輸入多行文字	例：留言
核取方塊	可複選已建立項目	例：經由哪些管道得知此網站
選擇鈕	可單選已建立項目	例：性別
下拉清單	可下拉選擇已建項目	例：範圍
檔案類型	可於前台上傳附件檔案	例：證明、作業(word..)
聯動下拉單	選擇第一項後，即第二項會跟著變動	例：選上級後下級轉為對應值

➤ 單行 - 帶分隔符

完整編輯
✕

輸入框個數：

輸入框寬度：

分隔符：

修改

→

確定
取消

➤ 核取方塊

完整編輯 ✕

選項名稱	指定值	已核取	操作
資訊科技	資訊科技	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕
餐飲	餐飲	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕
公職	公職	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕

新增一行輸入框

每列排列 1 個選項

儲存 取消

➤ 選擇鈕

完整編輯 ✕

選項名稱	指定值	已核取	操作
行政	行政	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕
業務	業務	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕
客服	客服	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕
行銷	行銷	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕
工程	工程	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕

新增一行輸入框

儲存 取消

➤ 下拉清單

完整編輯
✕

選項名稱	指定值	已核取	操作
<input type="text" value="無工作經驗"/>	<input type="text" value="無工作經驗"/>	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕
<input type="text" value="1年以下"/>	<input type="text" value="1年以下"/>	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕
<input type="text" value="3年以下"/>	<input type="text" value="3年以下"/>	<input type="checkbox"/>	↓ ↑ ✕

➤ 前台呈現畫面：

企業實習報名表

報名時間：即日起至12/25

姓名:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
學校系所:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
自傳:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
希望產業:	<input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 公職
希望職務:	<input type="radio"/> 行政 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 客服 <input type="radio"/> 行銷 <input type="radio"/> 工程
工作經驗:	無工作經驗 ▼
上傳作品:	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
面試地點:	台北 ▼
驗證碼	驗證碼 <input style="width: 50px;" type="text" value="2779"/>

請填寫完整資料，以利後續核對

- **資料暫存功能**：會員可以先做填寫後儲存，不需馬上將資料送出。



- **填報筆數限制及是否將筆數限制顯示於前台**：讓前台在填報時，限制可填報的人數，同時設定在前台是否顯示填報人數。



(12) 共享公告

- 功能說明：將共享的資訊加入模組，此功能主要為針對多網時可應用功能。



首頁 共享公告 X

A. 新增模組

+ 新增 所有分類

新增 X

基本資料 模組佈局 頁面佈局

* 模組名稱: **B. 輸入名稱**

備註:

是否輪播: 是 否

是否跑馬燈: 跑馬燈樣式 普通樣式

生效日期: 2018-06-05

失效日期: 2099-12-31

RSS顯示筆數: 不啓用RSS ▾

資料有效否: 有效 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

C. 新增並返回 新增 取消

所有分類 關鍵字

加入模組 ▾ 刪除 重新整理 **+ 新增共享資訊** **D. 新增資訊** 繁體

新增共享資訊 X

母網共享 總網共享

卜 資訊名稱

本院環境工程與管理系副系老師通升等教授

本院應用化學系副系老師通升等副教授

資本院國際應用科學與工程學刊獲Scopus索引審查通過

關鍵字

總共3筆, 當前1-3

保存為我的資訊 取消

E. 勾選所需資訊

(13) RSS 訂閱

- 功能說明：新增 RSS 訂閱連結。



首頁 RSS訂閱 X

A. 新增訂閱

+ 新增RSS訂閱 刪除 刪除多語 重新整理

新增RSS訂閱 X

基本資料 模組佈局 頁面佈局

*RSS名稱: 商周RSS

*RSS地址: http://www.businessweekly.com.tw/feedsec.aspx?fe

資料有效否: 有效 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

B. 輸入名稱及 RSS 地址

➤ 前台呈現畫面：

商周RSS

- 開店勝利組對策：管人、管錢、管數據
- IKEA效應 員工效率5分鐘增171%
- 今夏來場iconic海洋慶典！
- 阿迪達斯「歐美製造」？CEO：純屬幻想
- 台南36年彩妝工廠 轉型攻進紐約時裝週

5. 會員管理

(1) 會員等級

- 功能說明：新增會員等級，做為身份的區隔(例：VIP...)。



首頁 會員等級 X

A. 新增會員等級

+ 新增會員等級 所有會員等級

新增會員等級 X

*會員等級： VIP B. 輸入等級名稱

等級編號：

備註：

資料有效否： 有效 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

(2) 會員群組

- 功能說明：新增會員群組，做為類別的劃分(例：北部...)。



首頁 會員群組 X

A. 新增群組

+ 新增會員群組 所有會員群組

新增會員群組 X

基本資料

*會員群組： **B. 輸入群組名稱**

群組編號：

備註：

資料有效否： 有效 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

(3) 留言回覆

- 功能說明：由此管理前台評論列表的內容。



➤ 後台管理回覆



(4) 會員解鎖

- 功能說明：由此將登入錯誤次數超過限定之會員解除鎖定。



➤ 會員鎖定設定

首頁 軟體功能設定 X A. 參數設定 → 軟體功能設定 → 會員

修改 重新整理

資訊陳列 搜尋 語言 **會員** 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

*是否開放前臺會員註冊: 是 否

*僅會員可瀏覽前臺: 是 否

*瀏覽資訊明細權限: 允許所有人員 允許所有會員 個別分類設定

*是否開啟訂閱電子報功能: 是 否

是否限定帳號為郵箱格式: 是 否

會員修改資料通知管理員: 是 否

加入我的最愛: 開啟 關閉

已填表單: 開啟 關閉

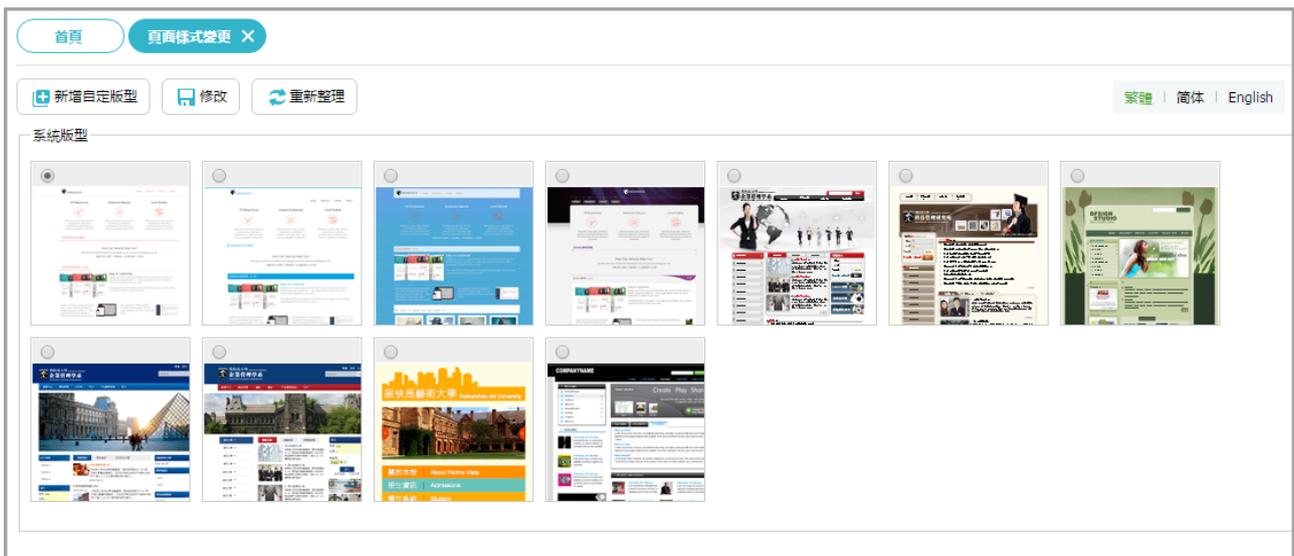
會員鎖定設定: 小時內登入失敗 次, 帳號將被鎖定不能登入, 超過前面設定的時間後將自動解鎖.

登入閒置時間: 閒置 分鐘, 系統自動登出 (輸入0表示使用系統預設時間)

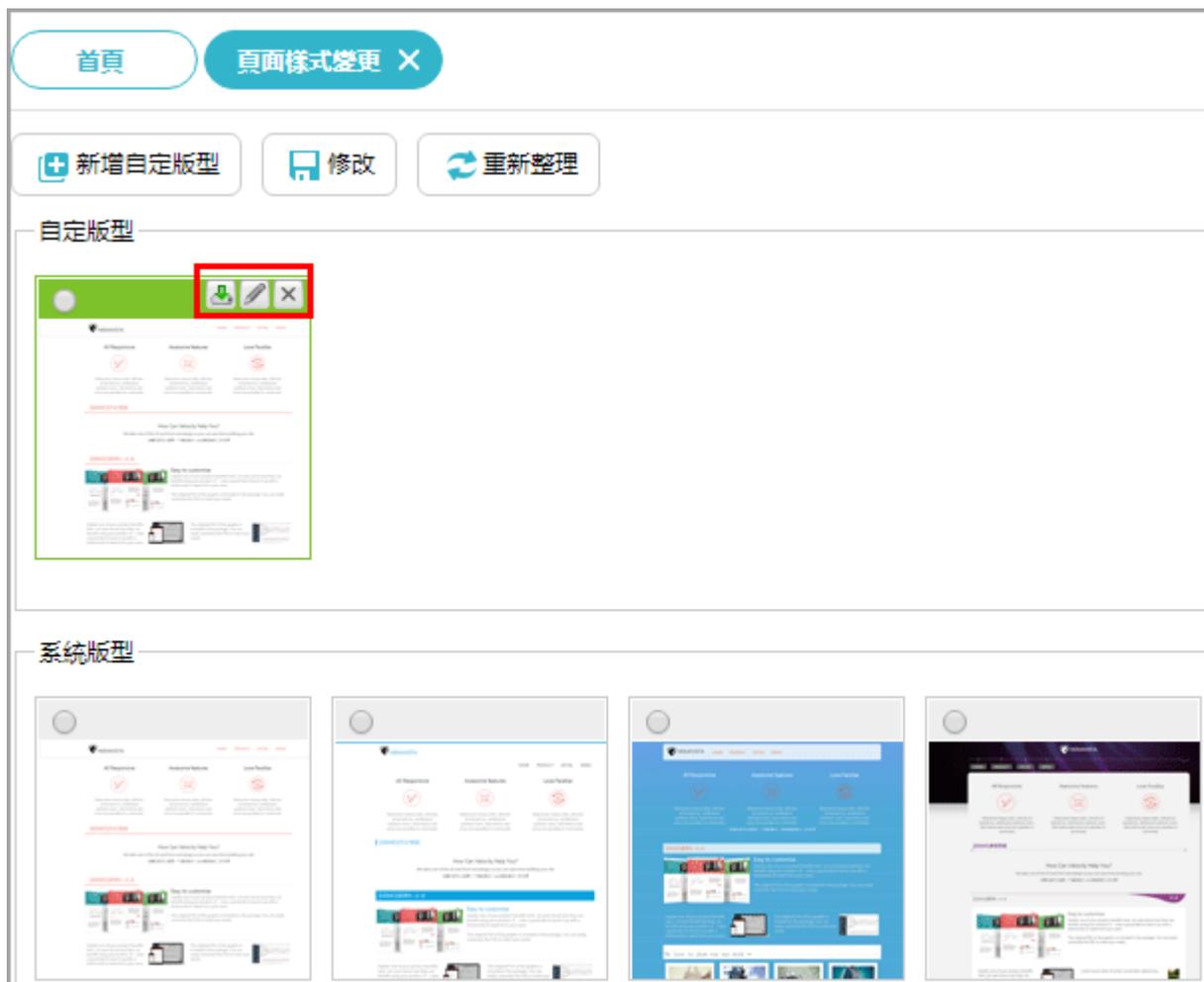
6. 頁面管理

(1) 頁面樣式變更

- 功能說明：更換不同版型，選取其中一個樣式，修改後可至前台重整觀看。



➤ 自定版型:可以下載、修改以及刪除。

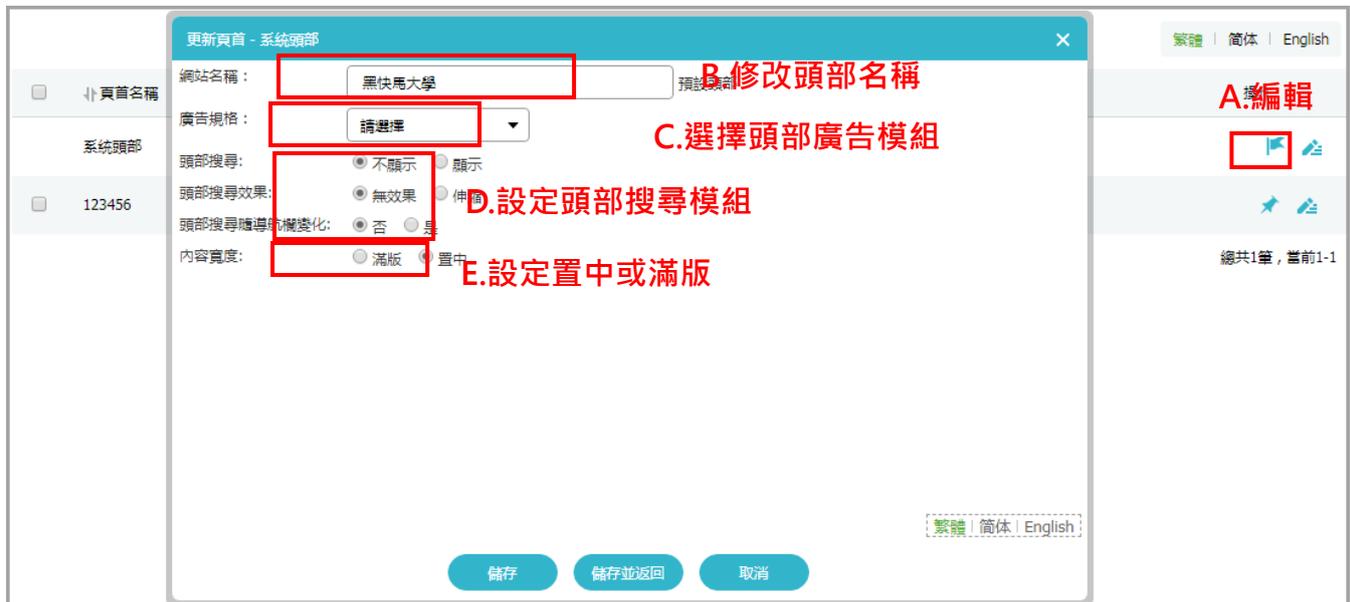


(2) 頁面頭部建立

- 功能說明：編輯系統頭部或新增自定頭部。



➤ 編輯系統頭部



➤ 新增頁面頭部

首頁 頁面頭部建立 X

A.新增自定頭部

+ 新增頁面頭部 刪除 刪除多語 重新整理

新增頁面頭部 X

*頁首名稱:

*頁首內容: 純文字 HTML **B.輸入名稱及內容**

您可以在適當的位置放入以下變量以引用系統內容:
%HeadMenu:引用系統頁首中的連結樣式

內容寬度: 滿版 置中 **C.設定滿版或置中**

資料有效否: 有效 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

➤ 前台呈現畫面：

RPAGE操作網站

會員登入 會員註冊 會員帳戶

♥ 貼心小叮嚀：新增自定頭部如要顯示系統預設項目，需另自行設定帶入。

(3) 頁面底部建立

- 功能說明：新增/編輯自定底部。



首頁 頁面底部建立 X

A.新增底部

+ 新增頁面底部 刪除 刪除多語 重新整理

新增頁面底部 X

* 底部名稱 : bottom

* 底部內容 : 純文字 HTML HTML編輯/預覽

說明：在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

<p>忠孝東路2段94號4樓 黑快馬大學 TEL:02-23930606 </p>

備註：

內容寬度： 滿版 置中 **C.設定滿版或置中**

資料有效否： 有效 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

➤ 前台呈現畫面：



(4) 頁首連結設定

- 功能說明：設定頁首連結，做為常用功能點選。



首頁 頁首連結設定 X

A. 新增連結

新增選單項 排序 刪除 刪除多語 重新整理

新增選單項 X

基本資料

*連結名稱： **B. 輸入名稱**

上級分類： **C. 可選擇對應上級分類**

相關連結： **D. 輸入或選擇連結**

(http://) <選擇連結>

出現情況：
 登入顯示 登出顯示 不限定
 僅在首頁顯示 僅在內頁顯示 不限定

新視窗開啟： 新視窗 原頁面

資料有效否： 有效 無效

使用圖檔： 使用 不使用

上傳： 未選擇任何檔案

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

➤ 前台呈現畫面：

RPAGE操作網站

網站導覽 會員須知

個人資料修改

(5) 首頁畫面設定

- 功能說明：設定首頁模組及畫面配置。



- 頁面佈局：可設定首頁欄位數、比例及模組寬度



- 模組列表：可放上已完成模組 (點擊模組名稱→選擇欲加入位置)



如頁面中放有已設定過寬圖片或
其它，仍有可能會造成版面撐大

(6) 預設頁面設定

- 功能說明：設定系統預設頁面，統一顯示。



♡ 貼心小叮嚀：如有特別頁面想顯示不一樣時，可於該資訊採用  個別頁面設定。

<input type="checkbox"/>	56週年校慶活動 	14	2017-04-24	2099-12-31	預設	 
<input type="checkbox"/>	106年度「XXXXX」即日起開始報名 	1	2017-04-24	2099-12-31	預設	 

(7) 自定頁面管理

- 功能說明：除了系統生成之預設頁面，可新增自定獨立的一頁。



首頁 自定頁面管理 X

A. 新增頁面

+ 新增 刪除 刪除多語 重新整理

新增 X

基本資料 搜尋引擎優化

* 頁面名稱： **B. 輸入名稱**

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：
資料修改者： 資料修改日期：

C. 新增並返回 取消

首頁 自定頁面管理 X 自定頁面設定 X

儲存 頁面佈局 模組列表 重新整理 繁體 | English

測試頁面 頁面設定 **D. 新增後即會帶出頁面設定，可做編輯**

頁面頭部設定 系統頭部 新增頁面頭部

頁面連結設定

頁面底部設定： bottom 新增頁面底部 [設定此底部為所有頁面底部]

(8) 形象頁設定

- 功能說明：於首頁前加入網站形象頁，以 Flash 或圖片等讓使用者點選進入。



首頁 形象頁設定 X

A. 新增形象頁

添加形象頁 X

* 範本名稱: **B. 輸入名稱**

備註:

* 上傳zip檔: 未選擇任何檔案

C. 上傳檔案

功能說明:
• 本作業上傳獨立網頁到Server, 請按照以下提示:

1. 製作一個網頁("html"或者"htm"), 將該網頁使用到的圖形或者Mp4檔案或者音樂檔案等等, 存儲在資料夾中。
2. 提示: html網頁中必須包含" <meta charset="utf-8"><meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">"代碼, 請參考範例。
3. 提示: html網頁中所有包含"資料夾名稱+"/ "(如"image/")"的代碼都會被自動替換成絕對路徑;
4. 將該網頁檔案連同此資料夾壓縮為一個ZIP檔案。請看範例 [mobilehomepageimport.zip](#)
5. 上傳此ZIP檔案。

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:
資料修改者: 資料修改日期:

♡ 貼心小叮嚀：可使用 FrontPage 或 Dreamweaver 等網頁編輯器，先製作後儲存為以下模式，圖與 Flash 等須另存於資料夾中，以避免上傳時產生破圖。



(9) 自定模組外觀

- 功能說明：自定外觀套用在模組顯示上，此功能建議熟悉 HTML 程式語言使用者。一般使用者較不會應用到此功能。



首頁 自定模組外觀 X

A.新增模組外觀

+ 新增自定模組外觀 刪除 重新整理

新增自定模組外觀

基本資料

*名稱: **B.輸入名稱**

外觀代碼: 純文字 HTML **HTML編輯/預覽 C.編輯**

說明: 在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

備註:

資料有效否: 有效 無效

建立模組外觀時,請注意以下幾點:
 1.應考慮模組內容的高度和寬度的彈性,如果使用圓形檔,應該設計有彈性延伸的部分.
 2.建議在代碼位碼(代碼100%)的適當指定

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:
 資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 新增 取消

首頁 自定模組外觀 X

+ 新增自定模組外觀 刪除 重新整理 關鍵字

名稱	資料建立日期	資料修改日期	操作
<input type="checkbox"/> new_module	2017-05-05	2017-05-05	<input type="checkbox"/> 依需求編輯
總共1筆, 當前1-1			
以下是系統模組外觀,只能瀏覽不能修改			
<input type="checkbox"/> system-1			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> system-2			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> system-3			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> system-4			<input type="checkbox"/>

**系統建立的模組外觀,可以在相應
程式中使用,但是不能被修改。**

(10) 常用樣式維護

- 功能說明：設定樣式，套用於頁面，改變呈現風格。

頁面管理

- 頁面樣式變更
- 頁面頭部建立
- 頁面底部建立
- 頁首連結設定
- 首頁畫面設定
- 預設頁面設定
- 自定頁面管理
- 形象頁設定
- 自定模組外觀

常用樣式維護

首頁 常用樣式維護 X

A. 新增樣式

+ 新增樣式 刪除 重新整理

新增樣式 X

*樣式名稱： **B. 輸入名稱**

普通文字設定

字 型： --請選擇-- 字型大小： --請選擇--

粗細： --不設定-- 斜體： --不設定--

橫線： --不設定-- 文字顏色： A

超連結文字設定

普通超連結樣式

粗細： --不設定-- 斜體： --不設定--

橫線： --不設定-- 文字顏色： A

滑鼠移上後的超連結樣式

粗細： --不設定-- 斜體： --不設定--

邊框設定

邊框顏色：

邊框粗細： --請選擇--

邊框線型： --請選擇--

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

7. 子網管理

- **功能說明：**子網可向上級網站(母/總網)發佈資訊，此功能為針對多網的應用功能。

(1) 子網參數

- **功能說明：**設定子網向上級網站發佈資訊時的相關參數。

子網管理

子網參數

子網內容

公共屬性

子網公告

頁面設定

網站層級

首頁 子網參數 X

修改

子網參數設定 資訊陳列

*是否審核: 要審核,才能顯示 先發佈,再審核 依照分類

*子網資訊最多屬於: 個分類 (0 表示不作限制)

*子網資訊是否必須指定母網分類: 是 否

*子網最多屬於: 個分類 (0 表示不作限制)

➤ 是否審核

要審核，才能顯示：子網發佈資訊至母網後，需經過母網審核通過才顯示。

先發佈，再審核：子網發佈之資訊會直接顯示於母網，日後可取消或保留發佈。

依照分類：母網的子網分類中會有要審核，才能顯示與先發佈，再審核選項。

(2) 子網內容

- 功能說明：於母/總網建立子網分類，子網才可向上發佈資訊，使資訊向上發佈時，可選擇資訊分類。(以下以母網、總網為範例。)



首頁 子網內容 × 路徑：總網。子網管理→子網內容

A.新增分類

排序 所有分類 下級分類 子網網站

新增子網分類

基本資料 模組佈局

上級分類： [第一級] ▼

*分類名稱： **B.輸入名稱**

資訊統一名稱：

簡單說明：

備註：

RSS顯示筆數： 不啓用RSS ▼

資料有效否： 有效 無效

生成分類模組： 是 否

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組： 狀態：正常

資料修改者： 資料修改日期：

C.

首頁 資訊管理 X 路徑：母網。資訊管理

新增 排序

繁體 | English

所有資訊

- 公司新聞
- 產品列表
- 聯絡我們
- 最新消息

所有資訊

新增 刪除 刪除多語 加入分類

發佈總網

我是測試分類

D. 選取資訊點選發佈並選擇分類

<input type="checkbox"/>	資訊名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	56週年校慶活動
<input type="checkbox"/>	106年度「XXXXX」即日起開始報名

E. 可回查剛發佈的資訊

首頁 子網內容 X 路徑：總網。子網管理→子網內容

新增子網分類 排序

繁體 | 简体 | English

所有資訊

我是測試分類

我是測試分類

關鍵字

資訊名稱	來源網站	是否有效	分類路徑
56週年校慶活動	epage操作網站	有效	我是測試分類

- 生成分類模組：將子網分類生成模組，放置頁面。

我是測試分類     路徑：總網。子網管理→子網內容

● 下級分類 ● 子網網站 關鍵字

編輯子網分類 - 我是測試分類

基本資料 模組佈局

上級分類： [第一級] ▼

*分類名稱： 我是測試分類

資訊統一名稱：

簡單說明：

備註：

RSS顯示筆數： 不啓用RSS ▼

資料有效否： 有效 無效

生成分類模組： 是 否 B.勾選“是”

資料建立者： admin 資料建立日期： 2017-05-16 12:25:03 資料群組： admin 狀態： 正常

資料修改者： admin 資料修改日期： 2017-05-25 17:08:42 繁體 | 簡體 | English

儲存 儲存並返回 另存 取消

首頁 子網內容 X 首頁畫面設定 X

儲存 頁面佈局 關閉列表 重新整理 →子網分類

重新整理

全部 常用模組

自定 排行 推薦 連結分類 廣告

投票 投票題組 表單 訂閱 選單

複合 頁籤 子網推薦 子網分類

[子網分類]我是測試分類

當前頁面設定： 第一列 ▼

頁面頭部設定 預設頁面頭部 ▼ 新增頁面頭部

頁首連結設定

分類清單模組    頁籤>訊息

推薦>最新消息

頁面設定→首頁畫面設定→開啟模組列表

前台呈現畫面：



(3) 公共屬性

- 功能說明：設定子網傳遞時需包含的公共屬性欄位。



排序	預設名稱	欄位名稱	顯示欄位	不可空白	欄位類型	格式
1	自定義1	<input type="text" value="自定義1"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	
2	自定義2	<input type="text" value="自定義2"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	
3	自定義3	<input type="text" value="自定義3"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	

(4) 子網公告

- 功能說明：新增公告模組，可將子網發布的資訊加至模組，並顯示在固定區塊。



(5) 頁面設定

- 功能說明：設定分類頁面，作為畫面顯示。



(6) 網站層級

- 功能說明：可查看子/母/總網的階層。



網站名稱	網站層級	服務Email
▼ RPAGE	總網	sample@sample.com
▼ 稽核處	母網	ivan@heimavista.com
▼ 教務處	母網	ivan@heimavista.com
▼ 學生事務處	母網	stfsf@out.edu.tw
▼ 總務處	母網	ivan@heimavista.com

8. 參數設定

(1) 基本資料設定

- 功能說明：設定網站相關資料。



首頁

基本資料設定 X

D.完成編輯後點選修改得以儲存編輯

修改

重新整理

基本資料

參考資料

Google地圖

網站域名

logo

LOGO

寬X高： X

A.上傳 LOGO

上傳： 未選擇任何檔案

Webclip 網站桌面圖示

上傳： 未選擇任何檔案

* 網站名稱：

B.輸入名稱

rpage操作網站

* 服務Email：

C.輸入服務 E-mail

ivan@heimavista.com

(2) 軟體功能設定

- 功能說明：設定網站相關功能。



➤ 資訊陳列 - 常用設定

➤ 搜尋 - 常用設定

首頁 軟體功能設定 X

修改 重新整理

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

開放搜尋引擎優化

* 搜尋引擎優化(SEO)設定: 關閉 僅基本資料設定全網站SEO 分類/資訊可以設定SEO

* 請選擇進階搜尋時，關鍵字所匹配的欄位: 請加入以下欄位:

設定關鍵字匹配的欄位

---關鍵字所匹配欄位---

資訊名稱
簡單說明
詳細說明

-----請選擇-----

上移
下移
移除
加入

* 請選擇進階搜尋選項: 請加入以下欄位:

設定可搜索的特定分類或模組

-----進階搜尋選項-----

公告模組

上移
下移

➤ 會員 - 常用設定

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

* 是否開放前台會員註冊: 是 否 **開放前台註冊**

* 僅會員可瀏覽前臺: 是 否

* 瀏覽資訊明細權限: 允許所有人員 允許所有會員 個別分類設定 **瀏覽資訊明細權限**

* 是否開啟訂閱電子報功能: 是 否

是否限定帳號為郵箱格式: 是 否

會員修改資料通知管理員: 是 否

加入我的最愛: 開啟 關閉

已填表單: 開啟 關閉

會員鎖定設定: 小時內登入失敗 次, 帳號將被鎖定不能登入, 超過前面設定的時間後將自動解鎖。

登入關置時間: 關置 分鐘, 系統自動登出 (輸入0表示使用系統預設時間)

➤ 留言板 - 常用設定

首頁 軟體功能設定 X

修改 重新整理

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

會員評議功能: 開啓,一般瀏覽者可評論 開啓,僅會員可評論 不可評論 **開啟留言板功能**

評議內容限制長度:

評議頁面每頁筆數:

*評議內容審核後顯示: 是 否 **是否需審核留言**

*系統留言悄悄話功能: 是 否 **是否能留悄悄話**

➤ 浮水印 - 常用設定

首頁 軟體功能設定 X

修改 重新整理

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

*浮水印圖片位置: **浮水印置於圖片中的位置**

浮水印圖片上傳

上傳: 未選擇任何檔案 **上傳浮水印圖檔**

➤ SMTP

首頁 軟體功能設定 X

修改 重新整理 此為 SMTP 的設定區，如有需要請洽校內資訊人員

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code **SMTP** 其它

*SMTP功能: 開啟 關閉

Smtplib伺服器:

Smtplib電子郵件地址:

Smtplib帳號:

Smtplib密碼:

➤ 其它 - 常用設定

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP **其它**

*後台登入畫面驗證碼: 開啟 關閉 **後台登入驗證碼**

後台帳號鎖定設定: 小時內登陸失敗 次, 帳號將被鎖定, 超過設定的時間后將自動解鎖(當設定0時或0次, 則不限定錯誤次數) **後台帳號鎖定**

*字體大小調整: 開啟 關閉 **字體大小調整**

*日期顯示格式: 範例: **日期顯示格式**

(3) 網站管理工具

- 功能說明：設定驗證元標記和地圖。



(4) 資訊屬性欄位

- 功能說明：設定資訊屬性。



排序	預設名稱	欄位名稱	顯示欄位	不可空白	欄位類型	數值類型	格式
1	屬性1	Size	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	任何文字	
2	屬性2	屬性2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	任何文字	

勾選為“顯示”並完成修改，可在資訊管

理→完整編輯中看到屬性標籤及欄位

新增 排序 活動新聞/預告 關鍵字 進階搜尋

新增 刪除 刪除多選 加入分類 移出分類 排序

編輯資訊 - 報導 5

基本資料 資訊屬性 屬性 共享資訊 附件 頁面佈局

屬性顯示位置: 內容下面

Size:

預設 操作

預設

預設

預設

(5) 欄目名稱設定

- 功能說明：設定變更前台功能的欄目名稱 (例：表單的返回鈕)。



首頁 欄目名稱設定 X

修改 重新整理

一般 資訊明細 表單 會員中心 搜尋 投票 母網 電子報 其它 網站管理工具

前端功能	自定義名稱	自定義樣式
全部:	<input type="text" value="全部"/>	無 ▼
字體大小調整:	<input type="text" value="字體大小調整"/>	無 ▼
驗證碼錯誤:	<input type="text" value="驗證碼錯誤"/>	無 ▼
確定:	<input type="text" value="確定"/>	無 ▼
輸入文字包含不安全的Script語句，請去除後重新提交:	<input type="text" value="輸入文字包含不安全的Script語句，請"/>	無 ▼
第一頁:	<input type="text" value="第一頁"/>	無 ▼
到:	<input type="text" value="到"/>	無 ▼
首頁:	<input type="text" value="首頁"/>	無 ▼

(6) 提示訊息設定

- 功能說明：可設定前台提示訊息內容 (例：表單送出後的成功訊息)。



訊息名稱	訊息內容	操作
沒有權限瀏覽模組	對不起,您沒有權限瀏覽此模組!	
頁面不存在	<h1>對不起,您訪問的頁面...	
沒有權限瀏覽	對不起,您沒有權限瀏覽此頁面.	
先登入,才能瀏覽	對不起,您沒有權限瀏覽此頁面.<b...	

(7) 郵件底稿設定

- 功能說明：可設定由系統發出的郵件內容，一般為預設（例：新會員註冊通知）。



(8) 會員登記項目

- 功能說明：可設定前台加入會員時填寫的會員資料項目。



排序	預設名稱	欄位名稱	會員登記		欄位類型	格式
			顯示	非空		
1	會員代號	會員帳號	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	
2	會員密碼	會員密碼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	
3	確認密碼	確認密碼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	
6	會員名稱	您的姓名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	
7	電子郵件	電子郵件	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	單行文字	
8	公司名稱	學校名稱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	
9	統一編號	統一編號	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	單行文字	

♥ 貼心小叮嚀：提醒修改的名稱性質不可與原先名稱差別太大(例：mail→密碼)。會員名稱和 E-mail 建議可帶入。

(9) 會員註冊條款

- 功能說明：可設定及編修會員註冊條款內容。



The screenshot shows the configuration page for '會員註冊條款'. At the top, there are buttons for '修改' and '重新整理', and language options for '繁體', '簡體', and 'English'. The main content area includes:

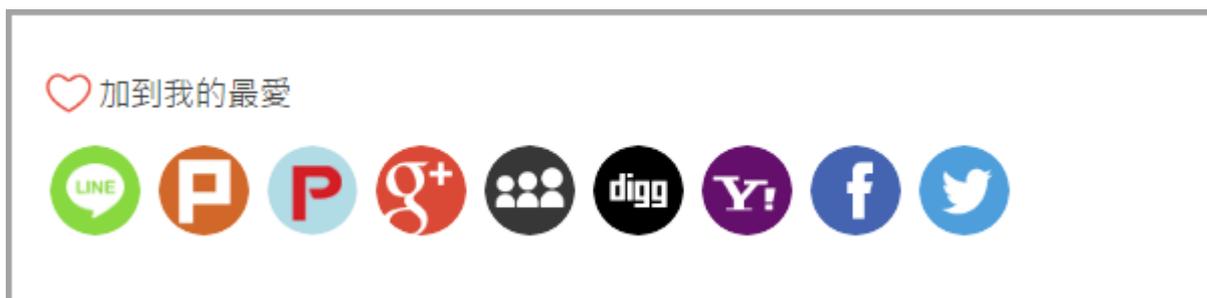
- A toggle for '是否啟用註冊條款:' with '啟用' selected.
- A text input field for '條款標題:' containing '註冊條款'.
- A rich text editor for '條款內容:' containing HTML code for terms and conditions, including sections for '認和與接受條款', '您的註冊義務', and '本網隱私政策'.
- Input fields for '接受條款:' (containing '接受') and '拒絕條款:' (containing '不接受').

(10) 推薦分享設定

- 功能說明：可新增將資訊推薦分享至其他網站的相關設定。



➤ 前台呈現畫面：



9. 系統管理

(1) 帳號管理

- 功能說明：可新增或修改後台登入的使用者帳號資訊。



➤ 新增群組

首頁 帳號管理 X

A.新增群組

+ 新增資料群組

所有資料群組

admin(sys)

新增資料群組

* 群組編號:

* 群組名稱:

資料有效否: 有效 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:

資料修改者: 資料修改日期:

B.輸入編號及名稱

C. 新增並返回 新增 取消

D.新增管理帳號

+ 新增帳號 刪除 重新整理

新增帳號

* 使用者帳號:

* 使用者名稱:

* 使用者密碼:

簡 中 英

* 電子郵件:

電話:

* 資料群組: 請選擇

* 語言別: 請選擇

* 權限類別: 請選擇

畫面樣式: 請選擇

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:

資料修改者: 資料修改日期:

E.填寫資訊

新增並返回 取消

(2) 系統留言板

- 功能說明：可於後台管理並回覆前台的留言。



➤ 前台呈現畫面：



The screenshot shows a form for posting a message. It has two tabs: '所有留言' (All Messages) and '我的留言' (My Messages). The form fields are: '主旨' (Subject), '姓名' (Name), 'Email', '行動電話' (Mobile Phone), '評論內容' (Comment Content) with a note '最多 200 字.' (Maximum 200 characters), and '驗證碼' (Captcha) with the value '3918'. A '提交評論' (Submit Comment) button is at the bottom. The form is submitted by '陳小華' (Chen Xiaohua) with the email 'test'. The timestamp is '2017-05-10 10:30:53 220.133.XXX.XXX'. Red annotations explain that the '我的留言' tab is for members only, that users must log in to view their own message history, and that public messages are shown on the '所有留言' page.

➤ 後台呈現畫面：

<input type="checkbox"/>	主旨	留言者	留言日期	留言回覆	留言方式	資料有效否	操作
<input type="checkbox"/>	test	陳小華	2017-05-10	否	公開	有效	

系統留言板 - test

主旨： test
留言者： 陳小華
留言者Email： lh1994...
留言者行動電話：
留言日期： 2017-05-10 10:30:53
留言內容： test

是否同時郵件回覆： 是 否

*留言回覆：

回覆日期：
留言者IP： 220.133.209.249
留言方式： 公開
資料有效否： 有效 無效

管理者回覆可選擇 Email 通知留言者，管理者可修改留言者的留言。

➤ 如何取得系統留言板連結

A. 頁面樣式 → 頁首連結設定

B. **新增頁首連結** | 排序 | 刪除 | 刪除多語 | 重新整理

新增頁首連結

基本資料

* 連結名稱:

相關連結: (http:// <選擇連結>)

出現情況: 分類: 回首頁

推薦: 會員登入頁面

新視窗開啟: 資訊: 會員登出

資料有效否: 常用連結: 會員註冊頁面

自定頁面: 會員帳戶

表單: **D. 系統留言板**

文檔管理

使用圖檔: 使用 不使用

上傳: 未選擇任何檔案

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常

資料修改者: 資料修改日期:

新增並返回 | 新增 | 取消

➤ 留言板功能設定

A. 參數設定 → 軟體功能設定 → 留言板

首頁 | 系統留言板 | **軟體功能設定**

修改 | 重新整理

資訊陳列 | 搜尋 | 語言 | 會員 | **留言板** | 密碼 | 表單 | 浮水印 | QR Code | SMTP | 其它

會員評議功能: 開啓, 一般瀏覽者可評論 開啓, 僅會員可評論 不可評論

評議內容限制長度:

評議頁面每頁筆數:

* 評議內容審核後顯示: 是 否

* 系統留言板悄悄話功能: 是 否

(3) 權限管理

- 功能說明：可設定後台使用者帳號的操作權限。



網管人員(010)		新增	查詢	修改	刪除	刪除多項	批處理	使用者	群組
<input checked="" type="checkbox"/>	資訊管理								
	分類建立	<input checked="" type="checkbox"/>							
	資訊建立	<input checked="" type="checkbox"/>							
	下級分類管理	<input checked="" type="checkbox"/>							

♡ 貼心小叮嚀：如要讓使用者只能修改自身的資料，請將”使用者”和”群組”都不勾選；小項目功能欲開啟時，大項目需同步勾選；系統原預設權限不可修改。

(4) 帳號解鎖

- 功能說明：將登入錯誤次數超過限定之管理使用者解除鎖定。



➤ 後台帳號鎖定設定

A. 參數設定 → 軟體功能設定 → 其它

首頁 帳號解鎖 軟體功能設定

修改 重新整理

資訊陳列 搜尋 語言 會員 留言板 密碼 表單 浮水印 QR Code SMTP 其它

* 後台登入畫面驗證碼: 開啟 關閉

後台帳號鎖定設定: 小時內登陸失敗 次 帳號將被鎖定, 超過設定的時間后將自動解鎖(當設定0時或0次, 則不限定錯誤次數)

* 日期顯示格式: 範例:

導航欄設定: 點選右上角圖標彈開 放在頁面頭部 點選頁面底部圖標彈開 放在頁面底部

分頁模式: 拖至底部自動載入 點擊查看更多 分頁欄

(5) IP 限制設定

- 功能說明：可設定登入後台的 IP 或帳號是否受限。



[首頁](#)
[IP限制設定](#) ×

[修改](#)

後臺帳號IP限制登入功能: 有 沒有 **A.需先開啟功能**

IP限制規則:

- 可登入的 IP 段優先 (只要符合可登入的 IP 段就可登入)
- 不可登入的 IP 段優先 (只要符合不可登入的 IP 段就不可登入)

B.輸入可登入 IP/不可登入 IP，並點選加入

設定可登入的 IP 段:

----- IP 地址 -----	Ipv4地址: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> 加入
	(只能輸入整數和星號 '*')
	Ipv6地址: <input type="text"/> 加入
	(只能輸入十六進制數字和冒號:'星號*')
移除	

設定不可登入的 IP 段:

----- IP 地址 -----	Ipv4地址: <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> 加入
	(只能輸入整數和星號 '*')
	Ipv6地址: <input type="text"/> 加入
	(只能輸入十六進制數字和冒號:'星號*')
移除	

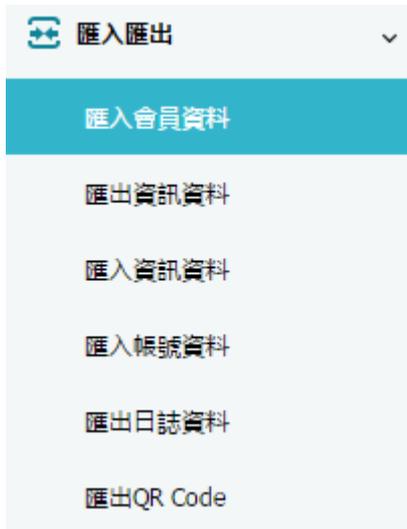
設定不受 IP 限制的帳號:

所有	-----已選擇-----
Administrator admin 帳號不受 IP 限制	
加入	移除

10. 匯入匯出

(1) 匯入會員資料

- 功能說明：可多筆匯入會員資料。



首頁 匯入會員資料 X

*請指定要匯入的檔案： 未選擇任何檔案

會員等級： (可以空白)當資料未指定會員等級(Level)的值時，匯入到以下會員等級，如果未做選擇將使用預設等級

會員群組： (可以空白)當資料未指定會員群組(Group)的值時，匯入到以下會員群組，如果未做選擇將使用預設群組

*是否加密密碼欄位： 是 否 (如果匯入資料密碼欄位是明文,請選擇[是],如果是加密過的密文,請選擇[否])

*當會員代號重複時： 覆蓋原有資料 略過處理

*請選擇匯入資料編碼類型： (如果匯入的資料為亂碼，請選擇其它編碼類型重新匯入)

資料格式說明：
· 支援兩種資料格式：以逗號(,)為資料分隔符的Excel的 csv 檔,或者 xml檔。
· 您可以從以下的連結下載範例文件。
· 當使用csv格式時請注意：
1.建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列，以免匯入失敗
2.資料第一列是欄位名稱(欄位第一個字母大寫，其他字母小寫)

1. Cust	: 會員代號	2. Address	: 聯絡地址
3. Email	: 電子郵件	4. Name	: 名稱
5. Zip	: 郵遞區號	6. Phone	: 電話號碼
7. Fax	: 傳真號碼	8. Birthday	: 出生日期

♥ 貼心小叮嚀：可依匯入下方的參數及範例說明，將需匯入的 excel 存為 csv 格式。
(建議需要欄位：*Cust、*Name、*Email、Acti、Passwd)，其它可依需求增減。

(2) 匯出資訊資料

- 功能說明：可多筆匯出資訊資料，做為查看或保留使用。



首頁 匯出資訊資料 X

分類： --請選擇--

推薦： --請選擇--

資訊名稱：

資訊編號： 這裡支持簡單操作符：^：匹配字符串頭；\$：匹配字符串尾；%：模糊匹配；

發佈日期： 起始日期 ~ 結束日期

到期日期： 起始日期 ~ 結束日期

修改日期： 起始日期 ~ 結束日期

資訊狀態：
 有效 無效 不限定

請選擇匯出欄位

<input checked="" type="checkbox"/> 資訊名稱	<input type="checkbox"/> 資訊編號	<input type="checkbox"/> 發佈日期	<input type="checkbox"/> 到期日期
<input type="checkbox"/> 修改日期	<input type="checkbox"/> 匯出時間	<input type="checkbox"/> 匯出地點	<input type="checkbox"/> 匯出狀態

(3) 匯入資訊資料

- 功能說明：可多筆匯入資訊資料。

匯入匯出 ▾

- 匯入會員資料
- 匯出資訊資料
- 匯入資訊資料**
- 匯入帳號資料
- 匯出日誌資料
- 匯出QR Code

首頁 | 匯入資訊資料 ×

分類：

推薦：

舊資訊名稱重複時：
 覆蓋原有資料 略過處理

• 請指定要匯入的檔案：
 未選擇任何檔案

• 請選擇匯入資料編碼類型：
 (如果匯入的資料為亂碼，請選擇其它編碼類型重新匯入)

匯入說明：
請把檔案放在pictures目錄下和資料壓縮成一個zip檔上傳
支援兩種資料格式：以逗號(,)為資料分格符的Excel的 csv > 檔,或者 xml檔。
您可以從以下的連結下載資料範本。
當使用csv格式時請注意：
1. 建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列，以免匯入失敗
2. 資料第一列是欄位名稱 (欄位第一個字母大寫，其他字母小寫)

1. Name	: 資訊名稱	2. Part	: 資訊編號
3. Release_date	: 發佈日期	4. Expire	: 失效日期
5. Desc	: 資訊簡單說明	6. Desc_html_yn	: 是否 html 格式(簡單說明)
7. Detail	: 資訊明細文字	8. Html_yn	: 是否 html 格式(詳細說明)
9. Small_img	: 小圖(不能包含中文)	10. S_img_desc	: 小圖說明

- ♥ 貼心小叮嚀：可依匯入下方的參數及範例說明，將需匯入的 excel 存為 csv 格式(建議需要欄位：*Name)，其它可依需求增減。

(4) 匯入帳號資料

- 功能說明：可多筆匯入帳號資料。



首頁 匯入帳號資料 X

• 請指定要匯入的檔案： 未選擇任何檔案

• 資料群組：

• 權限類別：

• 當使用者帳號重複時： 覆蓋原有資料 略過處理

• 請選擇匯入資料編碼類型： (如果匯入的資料為亂碼，請選擇其它編碼類型重新匯入)

資料格式說明：
• 支援csv資料格式：以逗號(,)為資料分隔符。
• 您可以從以下的連結下載範例文件。
• 當使用csv格式時請注意：
1. 建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列，以免匯入失敗
2. 資料第一列是欄位名稱（欄位第一個字母大寫，其他字母小寫）

1. Userid	: 使用者帳號	2. Name	: 使用者名稱
3. Passwd	: 使用者密碼	4. Email	: 電子郵件
5. Lang	: 語言別	6. Expire	: 失效日期
7. Acti	: 資料有效否	8. Cmmt	: 備註

說明：
• 欄位可取捨，欄位順序可更動，但必須要有欄位"Userid,Name,Passwd,Email,Lang"

- ♥ 貼心小叮嚀：可依匯入下方的參數及範例說明，將需匯入的 excel 存為 csv 格式(建議需要欄位：*Name)，其它可依需求增減。

(5) 匯出日誌資料

- 功能說明：可多筆匯出日誌資料，做為查看或保留使用。

匯入匯出 ▾

- 匯入會員資料
- 匯出資訊資料
- 匯入資訊資料
- 匯入帳號資料
- 匯出日誌資料**
- 匯出QR Code

首頁 匯出日誌資料 ×

關鍵字：

前後臺選擇： 後臺 前臺

時間： ~

用戶：

操作：

類型：

(6) 匯出 QR code

- 功能說明：可匯出 QR code，做為查看或保留使用。

匯入匯出 ▾

- 匯入會員資料
- 匯出資訊資料
- 匯入資訊資料
- 匯入帳號資料
- 匯出日誌資料

匯出QR Code

首頁 匯出QR Code X

生成方式：
 匯出資訊QR Code 通過連結生成

分類 / 推薦：
 分類 推薦

分類：
--請選擇-- ▾

發佈日期：
起始日期 ~ 結束日期

到期日期：
起始日期 ~ 結束日期

修改日期：
起始日期 ~ 結束日期

資訊狀態：
 有效 無效 不限定

QR Code設定：
 預設 個別設定

匯出QR Code

11. 資源管理

(1) 行事曆建立

- 功能說明：管理行事曆中的事件。



所有行事曆 **A.新增事件** 關鍵字 繁體 | English

新增事件 X

基本資料

所屬分類:

*事件名稱: **B.填入事件名稱**

*事件開始日期: **C.選擇事件**

*事件結束日期: **開始及結束日期**

顯示連結: 顯示 不顯示

是否發佈到子網: 是 否

是否發佈到總網站: 是 否

資料有效否: 有效 無效

[詳細說明](#)
[簡單說明](#)

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組: 狀態: 正常
 資料修改者: 資料修改日期:

(2) 行事曆事件審核

- 功能說明：下層網站將事件發佈至上層網站時，於此處審核事件是否通過。

資源管理

行事曆建立

行事曆事件審核

參數設定

頁面設定

首頁 行事曆事件審核 X

審核 刪除事件 重新整理

關鍵字 查詢 進階搜尋

繁體 | 简体 | English

A. 審核事件

事件結束日期	審核狀態	操作
2018-08-13	審核不通過	 
2018-07-05	未審核	 
2018-05-03	審核不通過	 
2018-05-10	未審核	 
2018-07-01	未審核	 
2018-05-30	審核不通過	 

行事曆事件審核 - 行事曆測測

事件名稱: 行事曆測測

所屬分類: 學生活動

事件來源網站: 黑馬大學

事件開始日期: 2018-08-13

事件結束日期: 2018-08-13

審核狀態: 審核不通過

B. 填入審核意見

審核意見:

C. 審核是否通過

審核通過 審核不通過

(3) 參數設定

- 功能說明：行事曆相關參數設定。

資源管理

行事曆建立

行事曆事件審核

參數設定

頁面設定

首頁

行事曆事件審核 X

參數設定 X

修改

* 月曆顯示事件名稱長： (最大長度為60) **事件名稱長度**

* 日曆呈現事件筆數： (當設定0時，則不限定筆數)

* 子網行事曆發佈審核： 需審核 無需審核 **子網發佈事件是否需審核**

子網行事曆發佈通知：

設定接收子網發佈事件通知信的人員

所有 Administrator Lai測試寄信	<input type="checkbox"/>	----已選擇----	<input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="加入"/>		<input type="button" value="移除"/>

(4) 頁面設定

- 功能說明：設定行事曆相關頁面的模組配置。

資源管理

- 行事曆建立
- 行事曆事件審核
- 參數設定
- 頁面設定

首頁 行事曆事件審核 X 參數設定 X 頁面設定 X

儲存 頁面佈局 樣式設定 模組列表 重新整理

當前頁面設定： 行事曆明細頁面 操作方法同首頁畫面設定

頁面頭部設定 系統頭部

頁首連結設定 頁面頭部建立

行事曆明細模組

頁面底部設定： 預設頁面底部

頁面底部建立

12. 電子報

(1) 範本管理

- 功能說明：上傳範本，可作為電子報寄送時使用的樣式。



所有分類 關鍵字

A.新增範本

+ 新增範本 刪除 重新整理

新增範本 ✕

*範本名稱： **B.輸入名稱及分類**

*範本分類：

上傳(htm/html 文件)： 未選擇任何檔案 **C.選擇上傳之範本**

上傳(zip 文件)： 未選擇任何檔案

備註： **若範本中有引用外部圖檔等，請將相關檔案壓縮成 zip 檔上傳**

功能說明：
 1.如果範本html中有引用外部圖檔等，請把相關檔案壓縮成zip檔上傳。
 2.html檔案的<head>部分要包含<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=big5" />的聲明

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：
 資料修改者： 資料修改日期：

新增並返回 新增 取消

(2) 發送電子報

- 功能說明：寄送電子報給特定會員(例：活動邀請函)。



首頁 發送電子報 X

A. 輸入電子報標題

*標題: 106年XX成果發表會

B. 選擇範本樣式或直接加入資訊

郵件內容: 電子報 | 活動消息 | 選擇資訊發送

純文字 HTML HTML編輯/預覽

說明: 在此編輯的html語法可能與網站前臺顯示有差異 >>more

C. 編輯內容

```
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />
<title>Untitled Document</title>
</head>
<body>
<table width="100%" border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">
```

D. 依需求加入條件

發送範圍:

會員等級 會員群組

+ 請選擇會員等級

發送條件:

僅有效會員 僅無效會員

僅訂閱會員 僅未訂閱會員

同時寄送的E-mail:
(Email之間請用, 隔開)

一般訂閱是否發送: 是 否

是否統計點數: 統計 不統計

發送後可至電子報管理查看已發送之電子報

首頁 發送電子報 X 電子報管理 X

新增分類

所有分類

成果發表會

所有分類

關鍵字 進階搜尋

刪除 移動分類 前臺顯示 前臺不顯示 重新整理

<input type="checkbox"/>	標題	↓ 操作時間	↑ 會員等級	↑ 會員群組	↑ 發送數量	↑ 前臺顯示	↑ 是否完成	操作
<input type="checkbox"/>	106年XX成果發表會	2017-05-15 12:22:31			2	否	已完成	

總共1筆, 當前1-1

♥ 貼心小叮嚀：發送電子報前建議先新增電子報分類。路徑：電子報→電子報管理。

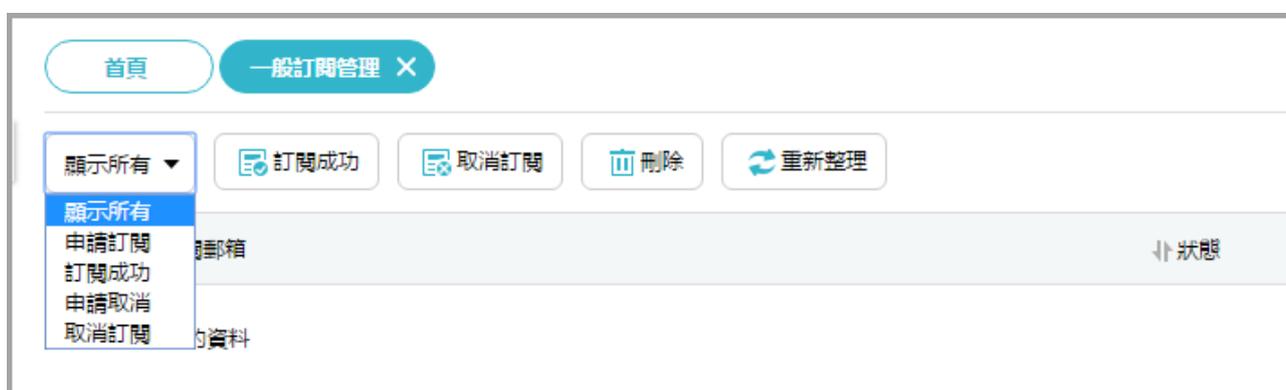
(3) 電子報管理

- 功能說明：建立分類管理已發送電子報。



(4) 一般訂閱管理

- 功能說明：可管理電子報訂閱相關。



(5) 頁面設定

- 功能說明：設定電子報相關頁面，作為畫面顯示。

